



Inhaltsverzeichnis

1. Programmbeschreibung	Seite 16
.....	
1.1. Anwenderkreis	Seite 19
.....	
1.2. Vertrieb	Seite 20
.....	
1.3. Technische Informationen	Seite 21
.....	
2. Die Installation	Seite 23
.....	
3. Menüleiste - Menübänder - Bandbereiche	Seite 25
.....	
3.1. Bandbereich Dauerzugriffsleisten	Seite 26
.....	
3.1.1. Linke Dauerzugriffsleiste	Seite 26
.....	
3.1.1.1. Rückgängig	Seite 26
.....	
3.1.1.2. Wiederherstellen	Seite 27
.....	
3.1.1.3. Suchen	Seite 27
.....	
3.1.1.4. Ersetzen	Seite 28
.....	
3.1.1.5. Toolbox zeigen - verbergen	Seite 28
.....	
3.1.1.6. Textbereich selektieren	Seite 28

Softwarestand: Tipptext 4.03 vom 21.02.2015
Softwarestand: PC-Adreßzz! 7.35 vom 11.11.2014
Softwarestand: PC-Database 2.18 vom 01.11.2013

.....	Seite 29
3.2. Bandbereich Dauerzugriffsleisten	Seite 29
.....	Seite 29
3.2.1. Rechte Dauerzugriffsleiste	Seite 29
.....	Seite 29
3.2.1.1. Ganze Seite	Seite 29
.....	Seite 29
3.2.1.2. Einhundert Prozent	Seite 30
.....	Seite 30
3.2.1.3. Alle Fenster anordnen	Seite 30
.....	Seite 30
3.2.1.4. Seitenbreite	Seite 31
.....	Seite 31
3.2.1.5. Schließen	Seite 31
.....	Seite 31
3.3. Menüband Datei	Seite 31
.....	Seite 31
3.3.1. Menübandbereich Dokument	Seite 31
.....	Seite 31
3.3.1.1. Neues Dokument	Seite 32
.....	Seite 32
3.3.1.2. Import DOC_x	Seite 34
.....	Seite 34
3.3.1.3. Import HTML	Seite 36
.....	Seite 36
3.3.1.4. In ZWA (Expl.)	Seite 38
.....	Seite 38
3.3.1.5. In ZWA (Text)	Seite 38
.....	Seite 38
3.3.1.6. Löschen	Seite 38
.....	Seite 38
3.3.2. Menübandbereich Laden	Seite 38
.....	Seite 38
3.3.2.1. Öffnen	Seite 38
.....	Seite 38
3.3.2.2. Schließen	Seite 39
.....	Seite 39
3.3.2.3. Alle Schließen	Seite 39
.....	Seite 39
3.3.4. Menübandbereich Sichern	Seite 39
.....	Seite 39
3.3.4.1. Speichern	Seite 39
.....	Seite 39
3.3.4.2. Speichern unter	Seite 39
.....	Seite 39
3.3.4.3. Umbenennen	Seite 40
.....	Seite 40

Tt Tiptext 4 Handbuch (Leseprobe)

3.3.4.4. Export DOC_x	Seite 41
3.3.4.5. Export HTML	Seite 44
3.3.5. Menübandbereich Ausgabe	Seite 46
3.3.5.1. Drucken	Seite 47
3.3.5.2. Poster	Seite 48
3.3.5.3. PDF	Seite 50
3.3.5.4. PDF über Druckertreiber erzeugen	Seite 51
3.3.5.5. Faxen	Seite 52
3.3.5.6. E-Mail	Seite 53
3.3.6. Menübandbereich Vorlagen	Seite 54
3.3.6.1. Neu	Seite 55
3.3.6.2. Neu von Vorlage	Seite 55
3.3.6.3. Bearbeiten	Seite 55
3.4. Menüband Start	Seite 55
3.4.1. Menübandbereich Zwischenablage	Seite 55
3.4.1.1. Einfügen	Seite 56
3.4.1.2. Einfügen als	Seite 56
3.4.1.3. Ausschneiden	Seite 56
3.4.1.4. Kopieren	Seite 56
3.4.2. Menübandbereich Format	Seite 57
3.4.2.1. Textstil zuweisen	Seite 57
3.4.2.2. Textstile verwalten	Seite 60
3.4.2.3. Absatzstil zuweisen	Seite 61
3.4.2.4. Absatzstile verwalten	

Softwarestand: Tiptext 4.03 vom 21.02.2015
Softwarestand: PC-Adreßzz! 7.35 vom 11.11.2014
Softwarestand: PC-Database 2.18 vom 01.11.2013

.....	Seite 63
3.4.2.5. Zeichensatz	.....
.....	Seite 65
3.4.2.6. Dialog Schriftart	.....
.....	Seite 66
3.4.3. Menübandbereich Schrift	.....
.....	Seite 70
3.4.3.1. Textstile zuweisen	.....
.....	Seite 70
3.4.4. Menübandbereich Absatz	.....
.....	Seite 73
3.4.4.1. Absatzstile zuweisen	.....
.....	Seite 73
3.4.5. Menübandbereich Absatz-Dialog	.....
.....	Seite 75
3.4.5.1. Dialog Absatz	.....
.....	Seite 75
3.4.5.2. Dialog Absatzrahmen und Hintergrund	.....
.....	Seite 82
3.4.5.3. Dialog Nummerierung und Aufzählungszeichen	.....
.....	Seite 85
3.4.6. Menübandbereich Seiten	.....
.....	Seite 89
3.4.6.1. Dialog Seite einrichten	.....
.....	Seite 89
3.4.6.2. Dialog Hintergrund	.....
.....	Seite 92
3.4.6.3. Dialog Eigenschaften	.....
.....	Seite 94
3.4.6.4. Seitenumbruch einfügen	.....
.....	Seite 97
3.4.6.5. Seitenumbruch entfernen	.....
.....	Seite 97
3.4.6.6. Entfernen Spezial	.....
.....	Seite 98
3.4.7. Menübandbereich Bearbeite	.....
.....	Seite 98
3.4.7.1. Kopfzeilen	.....
.....	Seite 98
3.4.7.2. Fußzeilen	.....
.....	Seite 99
3.4.7.3. Dokument	.....
.....	Seite 99
3.4.8. Menübandbereich Verweise	.....
.....	Seite 99
3.4.8.1. Zur Note	.....
.....	Seite 100

Tt Tiptext 4 Handbuch (Leseprobe)

3.4.8.2. Bearbeiten	Seite 100
3.4.9. Menübandbereich Navigation	Seite 100
3.4.9.1. Gehe Zu	Seite 100
3.4.9.2. Navigationsschaltflächen	Seite 101
3.5. Menüband Einfügen	Seite 101
3.5.1. Menübandbereich Objekte	Seite 101
3.5.1.1. Textdatei	Seite 101
3.5.1.2. Textbaustein	Seite 102
3.5.1.3. Unterschrift	Seite 103
3.5.1.4. Horizontale Linie	Seite 103
3.5.1.5. Hyperlink	Seite 103
3.5.1.6. Symbol	Seite 105
3.5.1.7. Tabelle	Seite 106
3.5.1.8. Grafik	Seite 108
3.5.2. Menübandbereich Verweise	Seite 109
3.5.2.1. Fußnote einfügen	Seite 109
3.5.2.2. Endnote einfügen	Seite 110
3.5.2.3. Lesezeichen einfügen	Seite 110
3.5.2.4. Stichwort einfügen	Seite 111
3.5.2.5. Index-Eintrag	Seite 112
3.5.3. Menübandbereich Verzeichnis	Seite 113
3.5.3.1. Inhaltsverzeichnis	Seite 113
3.5.3.2. Stichwortverzeichnis	Seite 115
3.5.3.3. Abbildungsverzeichnis	

Softwarestand: Tiptext 4.03 vom 21.02.2015
Softwarestand: PC-Adreßzz! 7.35 vom 11.11.2014
Softwarestand: PC-Database 2.18 vom 01.11.2013

.....	Seite 116
3.5.3. Menübandbereich Daten	Seite 117
.....	Seite 117
3.5.3.1. Adresse	Seite 117
.....	Seite 118
3.5.3.2. Datensatz	Seite 118
.....	Seite 120
3.6. Menüband Ansicht	Seite 120
.....	Seite 120
3.6.1. Menübandbereich Zeige	Seite 120
.....	Seite 121
3.6.1.1. Lesezeichen	Seite 121
.....	Seite 121
3.6.1.2. Indexmarker	Seite 121
.....	Seite 121
3.6.1.3. Textbegrenzungen	Seite 121
.....	Seite 121
3.6.1.4. Seitenumbrüche	Seite 122
.....	Seite 122
3.6.2. Menübandbereich Programm	Seite 122
.....	Seite 122
3.6.2.1. Lineal	Seite 122
.....	Seite 122
3.6.2.2. MDI-Leiste	Seite 123
.....	Seite 123
3.6.3. Menübandbereich Zoom und Lineal	Seite 123
.....	Seite 123
3.6.3.1. Zoomstatus	Seite 123
.....	Seite 123
3.6.3.2. Anzeigeeinheit Lineal	Seite 124
.....	Seite 124
3.6.4. Menübandbereich Darstellung	Seite 124
.....	Seite 124
3.6.4.1. Seitenlayout	Seite 124
.....	Seite 124
3.6.4.2. Normal	Seite 124
.....	Seite 124
3.6.4.3. Web-Layout	Seite 124
.....	Seite 124
3.6.4.4. Seitenvorschau	Seite 125
.....	Seite 125
3.6.4.5. Vollbild	Seite 125
.....	Seite 125
3.7. Menüband Tabelle	Seite 125
.....	Seite 125
3.7.1. Menübandbereich Einfügen - Entfernen	Seite 125
.....	Seite 125

Tt Tiptext 4 Handbuch (Leseprobe)

3.7.1.1. Tabelle einfügen	Seite 125
3.7.1.2. Aus csv-Datei	Seite 126
3.7.1.3. Entfernen	Seite 128
3.7.1.4. Teilen	Seite 128
3.7.1.5. Tabelle in Text umwandeln	Seite 129
3.7.2. Menübandbereich Zeile - Spalte	Seite 129
3.7.2.1. Zeile darüber einfügen	Seite 130
3.7.2.2. Zeile darunter einfügen	Seite 130
3.7.2.3. Zeile löschen	Seite 130
3.7.2.4. Spalte links einfügen	Seite 130
3.7.2.5. Spalte rechts einfügen	Seite 130
3.7.2.6. Spalte löschen	Seite 130
3.7.3. Menübandbereich Rahmen	Seite 130
3.7.3.1. Zellrahmen - Ganz	Seite 131
3.7.3.2. Zellrahmen - Links	Seite 131
3.7.3.3. Zellrahmen - Oben	Seite 131
3.7.3.4. Zellrahmen - Kein	Seite 131
3.7.3.5. Zellrahmen - Rechts	Seite 131
3.7.3.6. Zellrahmen - Unten	Seite 132
3.7.4. Menübandbereich Ausrichtung	Seite 132
3.7.4.1. Zellinhalt oben ausrichten	Seite 132
3.7.4.2. Zellinhalt mittig ausrichten	Seite 132
3.7.4.3. Zellinhalt unten ausrichten	Seite 132
3.7.5. Menübandbereich Zellen	

Softwarestand: Tiptext 4.03 vom 21.02.2015
Softwarestand: PC-Adreßzz! 7.35 vom 11.11.2014
Softwarestand: PC-Database 2.18 vom 01.11.2013

.....	Seite 133
3.7.5.1. Zellen verbinden	..... Seite 133
3.7.5.2. Zellen teilen	..... Seite 133
3.7.5.3. Markieren	..... Seite 134
3.7.5.4. Gitter zeigen	..... Seite 135
3.7.5.5. Eigenschaften	..... Seite 135
3.7.5.6. Sortieren	..... Seite 144
3.8. Menüband Grafik	..... Seite 146
3.8.1. Menübandbereich Einfügen aus	..... Seite 146
3.8.1.1. Von Datei	..... Seite 146
3.8.1.2. Von Scanner	..... Seite 146
3.8.2. Menübandbereich Objekt-Info	..... Seite 147
3.8.2.1. Objekt Einstellungen	..... Seite 147
3.8.3. Menübandbereich Manipulation	..... Seite 155
3.8.3.1. In GIF wandeln	..... Seite 156
3.8.3.2. Extern betrachten	..... Seite 156
3.8.3.3. Beschriftung einfügen	..... Seite 157
3.9. Menüband Überprüfen	..... Seite 157
3.9.1. Menübandbereich Rechtschreibung	..... Seite 157
3.9.1.1. Rechtschreibprüfung	..... Seite 157
3.9.1.2. Ab Absatz prüfen	..... Seite 158
3.9.1.3. Ganzen Text prüfen	..... Seite 159
3.9.1.4 Thesaurus	..... Seite 160
3.9.2. Menübandbereich Änderungen	..... Seite 161

Tt Tipptext 4 Handbuch (Leseprobe)

3.9.2.1. Verfolgen	Seite 161
3.9.2.2. Annehmen	Seite 161
3.9.2.3. Ablehnen	Seite 162
3.9.3. Menübandbereich Sonstiges	Seite 162
3.9.3.1. Format zeigen - Nicht-druckbare Zeichen	Seite 162
3.9.3.2. Wörter zählen	Seite 162
3.10. Menüband Optionen	Seite 163
3.10.1. Menübandbereich Einstellungen	Seite 163
3.10.1.1. Einstellungen - Dialog Optionen	Seite 163
3.10.1.2. Scan-Quelle	Seite 168
3.10.1.3. Textbausteine	Seite 169
3.10.1.4 Tastaturbelegung	Seite 170
3.11.1.5. Benutzer verwalten	Seite 173
3.10.2. Menübandbereich Ansicht	Seite 173
3.10.2.1. Registrierung	Seite 174
3.11. Menüband Hilfe	Seite 174
3.11.1. Menübandbereich Hilfetexte	Seite 174
3.11.1.1. Inhalt	Seite 174
3.11.1.2. Tipptext Homepage	Seite 175
3.11.1.3. Letzte Änderungen	Seite 175
3.11.1.4 Registrierformular	Seite 175
3.11.1.5. Tastaturbelegung	Seite 175
3.11.1.6. Informationen zum Import - Export von Word-Dateien	Seite 176
3.11.2. Menübandbereich Informationen	

Softwarestand: Tipptext 4.03 vom 21.02.2015
Softwarestand: PC-Adreßzz! 7.35 vom 11.11.2014
Softwarestand: PC-Database 2.18 vom 01.11.2013

.....	Seite 176
3.11.2.1. Info über	Seite 176
3.11.2.2. Verzeichnisisinformationen	Seite 177
3.11.3. Menübandbereich Updates	Seite 177
3.11.3.1. Homepage Tipptext	Seite 177
3.11.3.2. Download Setup.exe	Seite 178
3.11.3.3. Download Setup.zip	Seite 178

4. Die Toolbox

.....	Seite 179
4.1. Register Seitenliste	Seite 179
4.2. Register Lesezeichen	Seite 180
4.2.1. Kontextmenü	Seite 181
4.3. Register Cliparts	Seite 182
4.3.1. Kontextmenü	Seite 183
4.4. Register Dateiliste	Seite 185
4.4.1. Zuletzt - Kontextmenü	Seite 185
4.4.2. Ordner	Seite 186
4.5. Register Felder	Seite 186
4.5.1. Felder PC-Adreßzz	Seite 186
4.5.2. Felder PC-Database	Seite 187
4.6. Register Seriendokumentdruck	Seite 187
4.6.1. Kontextmenü	Seite 189
4.7. Register Listendruck (Adressen)	Seite 189

5. Anhang

.....	Seite 191
-------	-----------

Tt Tipptext 4 Handbuch (Leseprobe)

6. Abbildungsverzeichnis

..... Seite 198

7. Sichwortverzeichnis

..... Seite 200 - 207

Softwarestand: Tipptext 4.03 vom 21.02.2015
Softwarestand: PC-Adreßzz! 7.35 vom 11.11.2014
Softwarestand: PC-Database 2.18 vom 01.11.2013

3. Menüleiste - Menübänder - Bandbereiche

Die Menüleiste befindet sich am oberen Rand des Programmfensters und enthält neun Menüs, welche als ultraflache Karteireiter (engl.: Tab) dargestellt sind.

Jedes einzelne Menü ist mit einem Band (engl. Ribbon) verbunden. Menübänder ersetzen das herkömmliche Menü und die Symbolschalterleisten, wie sie bisher in Tipptext Verwendung fanden. Die Benutzeroberfläche der Bänder erleichtert die Auffindbarkeit der darauf gruppiert untergebrachten Funktionen. Tipptext-Anwender der Versionen 1 bis 3 werden feststellen, dass fast keine Einarbeitungszeit erforderlich ist, um mit dem neuen Bedienkonzept zurechtzukommen. Insbesondere wurde sehr darauf geachtet, dass die ehemaligen Menüeinträge sich auch entsprechend auf den Bändern wiederfinden. Zumeist sind es Symbolschalter, welche die benötigten Funktionen bzw. Dialoge aufrufen. Es stehen 45 vordefinierte Tastaturkürzel (z.B. <Strg+V>) zur Verfügung. Bei Bedarf lassen sich weitere Tastaturkürzel vergeben und Bestehende können abgeändert werden. Natürlich lassen sich alle Elemente mit der Maus erreichen. Nur die Menü-Tabs können im Alt-Modus - also mit der Tastenkombination <Alt + unterstrichener Buchstabe> aufgerufen werden. Beispiel: Menü-Tab Datei <Alt+d>

In diesem Handbuch werden Sie oft auf folgende vier Begriffe stoßen, die mit dem neuen Bedienkonzept und der Benutzeroberfläche im Zusammenhang stehen. Deshalb werden diese Begriffe im Folgendem etwas näher erklärt.

1. Datei	Start	Einfügen	Ansicht	Tabelle	Grafik	Überprüfen	Optionen	1. Hilfe
2.	3.	3.	3.	3.	3.	3.	3.	2.
	4.	4.	4.	4.	4.	4.	4.	

Tabelle 1. Die Farben entsprechen in etwa dem Oberflächendesign "OfficeBlue".

1. Menüleiste - Menü

Man könnte statt Menü auch den Begriff 'Menü-Tab' benutzen. In der Darstellung wäre somit der Menü-Tab "Start" aktiviert, was zur Folge hat, dass das Menüband "Start" angezeigt wird.

2. Dauerzugriffsleiste

Zugegeben, von der Formgebung her handelt es sich in Tipptext weniger um Leisten. Vielmehr sind es zwei gleichgroße fixe Bandbereiche auf der linken und rechten Seite eines jeden Menübands. Die jeweils darauf untergebrachten Programmfunktionen sind immer an der gleichen Stelle auffindbar.

3. Menübänd

Auf dem Menübänd (oder auch nur Band) befinden sich unterschiedliche Elemente (z.B. Schalter), die der Steuerung des Programms dienen. Im Handbuch wird z.B. vom Menübänd "Start" die Rede sein.

4. Bandbereich

Der Bandbereich mit jeweiliger Bandbereichsbezeichnung informiert über die stets nach rechts hin gruppiert untergebrachten Funktionen. Im Handbuch wird z.B. vom Bandbereich "Format" die Rede sein.

Tt Tiptext 4 Handbuch (Leseprobe)

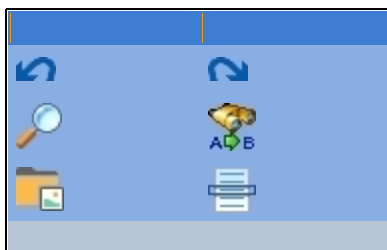
Bandbereich "Format" die Rede sein.

3.1. Bandbereich Dauerzugriffsleisten


Tiptext verfügt über zwei besondere Bandbereiche. Sie sind beide gleichgroß und haben ihre feste Position jeweils auf der linken und rechten Seite eines jeden Menübands. Da diese beiden Bandbereiche ständig erreichbar liegt es nahe sie treffend als Dauerzugriffsleisten zu bezeichnen. Es gibt eine linke Dauerzugriffsleiste und eine rechte Dauerzugriffsleiste.

3.1.1. Linke Dauerzugriffsleiste

Auf der linken Dauerzugriffsleiste sind sechs Symbolschalter untergebracht. Diese werden in den Kapiteln 3.1.1.1. bis 3.1.1.6. beschrieben.



3.1.1.1. Rückgängig

Tiptext verfügt über die Möglichkeit eine vollendete Aktion (Editierschritt, Befehl) auch wieder rückgängig zu machen. Sie führen Rückgängig aus, indem Sie mit der Maus auf den Symbolschalter  "Rückgängig" (linke Dauerzugriffsleiste) klicken oder alternativ das Tastenkürzel <Strg+Z> benutzen. Das Rückgängigmachen – auch bekannt unter seiner englischsprachigen Bezeichnung Undo – geschieht Schritt für Schritt. Selbst eine aus mehreren Schritten zusammengefasste Programmaktion, die bspw. mit einem Klick auf einen Schalter oder dem Betätigen einer Taste der Tastatur (z.B.<Entf>) ausgeführt wurde, wird ebenso schrittweise zurückgenommen. Beispiel:

Änderungskennzeichnung - Rückgängigmachen in zwei   Schritten

Die Kennzeichnung als Löschung soll rückgängig gemacht werden.

1. Schritt 

Die Kennzeichnung als Löschung soll rückgängig gemacht werden.

Der Schrifteffekt "Durchgestrichen" wurde zurückgenommen.

2. Schritt 

[... Mehr dazu im Handbuch]

Softwarestand: Tiptext 4.03 vom 21.02.2015
Softwarestand: PC-Adreßzz! 7.35 vom 11.11.2014
Softwarestand: PC-Database 2.18 vom 01.11.2013

3.3.5.3. PDF


Das in Tipptext angezeigte Dokument kann in eine PDF-Datei konvertiert werden. Dafür stehen Ihnen in Tipptext die folgenden zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

1. PDF


Mittels dieser Exportfunktion ist es möglich, das angezeigte Dokument nativ in eine PDF-Datei zu konvertieren (ab Version 4). Damit sind Sie unabhängiger vom Vorhandensein eines PDF-Druckertreibers auf dem Computer.

2. PDF über Druckertreiber erzeugen

Auch weiterhin lassen sich in Tipptext PDF-Druckertreiber auswählen und zur Ausgabe als PDF-Datei benutzen. Das Vorgehen wird Ihnen im folgenden Kapitel beschrieben.

Wenn Sie mit der Export-Funktion "PDF" das in Tipptext angezeigte Dokument in das PDF-Dateiformat konvertieren möchten, beachten Sie bitte, dass es bereits benannt und abgespeichert sein muss. Klicken Sie mit der Maus auf den Symbolschalter  "PDF" (Menüband "Datei"). Dadurch wird der Dialog "Text als PDF-Datei speichern" aufgerufen.



Das Texteingabefeld "Dateiname" ist bei einem abgespeicherten Dokument entsprechend mit dessen Pfad und der Dateiendung ".pdf" vorbelegt. Wurde das Dokument noch nicht gespeichert, wird Ihnen stattdessen z.B. "Unbenannt1.pdf" angezeigt. Es lässt sich aber auch leicht ein anderer Speicherort einstellen. Klicken Sie dafür auf den  - Schalter.

[... Mehr dazu im Handbuch]

Tt Tipptext 4 Handbuch (Leseprobe)

3.5.3. Menübandbereich Daten


Die Elemente des Menübandbereichs **Daten** in der Übersicht:



3.5.3.1. Adresse


Für eine moderne Textverarbeitung und somit auch für Tipptext ist das Erstellen eines Briefes unter Verwendung einer entsprechend dafür ausgelegten Dokumentvorlage eine Standard-Aufgabe. Da Tipptext für die Zusammenarbeit mit der Adressenverwaltung "PC-Adreßzz!" (Hersteller: Hastasoft) optimiert ist, gestaltet sich die Übernahme von Angaben zum Empfänger dessen Kundennummer, Kontoverbindung oder festgelegter Briefanrede zum Kinderspiel. Voraussetzung ist, dass Sie das Programm "PC-Adreßzz!" korrekt mit Tipptext verknüpft haben. Wie Sie das bewerkstelligen lesen Sie im Kapitel "3.10.1.1. Einstellungen - Dialog Optionen".

So fügen Sie eine Adresse aus PC-Adreßzz! in ein Dokument (z.B. Brief) ein:

- Klicken Sie auf den Symbolschalter  "Neues Dokument" (Menüband "Datei") oder benutzen Sie die Funktionstaste <F4>. Dadurch rufen Sie den Dialog "Neues Dokument oder neue Vorlage erstellen" auf.
- Wählen Sie im Dialog das Register "Briefe" und öffnen Sie bspw. die Dokumentvorlage "Privatbrief.vorl".

Max Mustermann, Musterweg 123, 12345 Musterstadt

{Empfänger Alles}

- Klicken Sie auf den Symbolschalter  "Adresse" (Menüband "Einfügen") oder betätigen Sie die Funktionstaste <F8>. Dadurch wird die Adressenverwaltung "PC-Adreßzz!" gestartet. Sie befinden sich nun in "PC-Adreßzz!".
- Wählen Sie per Mausklick die benötigte Adresse aus.
- Klicken Sie dann in "PC-Adreßzz!" auf den Menüeintrag "In Tipptext einfügen" (Menü "Adresse") oder betätigen Sie alternativ das Tastenkürzel <Strg+W>. Dadurch rufen Sie den Dialog "Adressdaten einfügen" auf. Hier können Sie ggf. Änderungen vornehmen. Etwa einen Betreff eingeben.

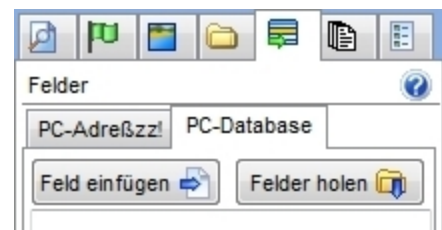
Softwarestand: Tipptext 4.03 vom 21.02.2015
Softwarestand: PC-Adreßzz! 7.35 vom 11.11.2014
Softwarestand: PC-Database 2.18 vom 01.11.2013

- Klicken Sie auf "OK".
Die Adresse wird in das Empfängerfeld der Dokumentvorlage "Privatbrief.vorl" übernommen.

3.5.3.2. Datensatz

Tipptext bietet für das Datenbankprogramm "PC-Database" (OTS, Hersteller: Hastasoft) eine DDE-Schnittstelle. PC-Database ist ein sehr zuverlässiges, preiswertes, kompaktes und schnelles Datenbankprogramm, das einfach zu handhaben ist und daher besonders gerne von Privatleuten oder kleineren Firmen genutzt wird. Es steht in den Versionen Basic, Professional und Enterprise (dann netzwerkfähig in Verbindung mit PC-Database Server)¹ zur Verfügung.

Die nebenstehende Abbildung zeigt die Schnittstelle zu PC-Database. Sie befindet sich in der Toolbox - Register "Felder" - Unterregister "PC-Database". Um überhaupt die Funktion "Datensatz einfügen" nutzen zu können, müssten Sie Tipptext ab Version 3.05 und PC-Database ab Version 2.15 zusammen verwenden. In die Toolbox lassen sich mittels Mausklick auf den Schalter "Felder holen" alle Felder der in PC-Database aktuell geladenen Datenbankdatei (*.database) einlesen. Sie können dann die benötigten Felder von dort z.B. in eine Dokumentvorlage als Platzhalter an passender Stelle einfügen. Indem Sie in PC-Database auf den Menüeintrag "In Tipptext einfügen" (Menü Datensatz) werden dann die Platzhalter mit dem Inhalt des aktuell in PC-Database selektierten Datensatz ersetzt.

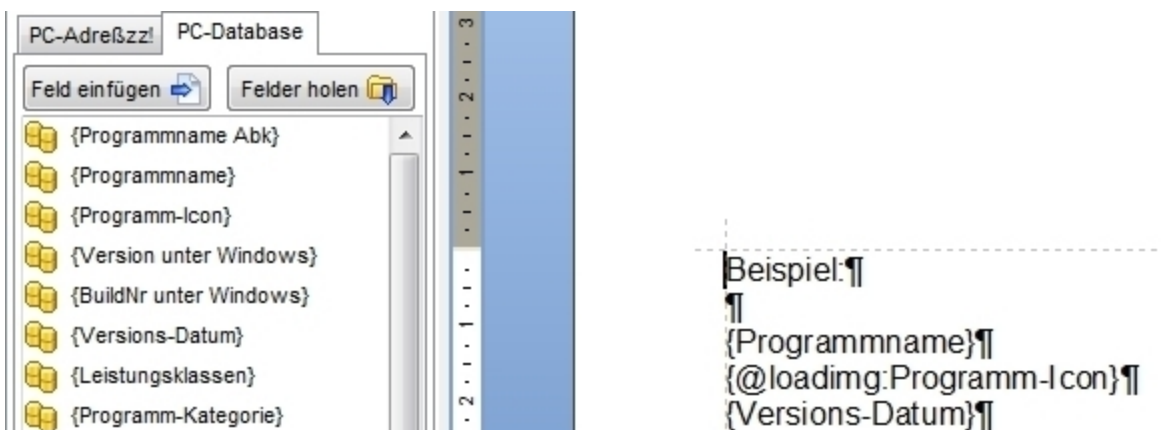


So fügen Sie die Feldinhalte eines Datensatzes aus einer in PC-Database geladenen Datenbankdatei in ein Tipptext-Dokument (z.B. Produktdokumentation) ein:

- Benutzen Sie PC-Database (ab Version 2.15).
- Starten Sie Tipptext (ab Version 3.05).
- Klicken Sie auf den Symbolschalter "Neues Dokument" (Menüband "Datei"). Alternativ können Sie auch die Funktionstaste <F4> drücken. Erstellen Sie im Dialog ein "Neues Dokument von Vorlage". Hier im Beispiel soll die Dokumentvorlage "Produktdokumentation.vorl" heißen. Das davon abgeleitete Dokument (Unbenannt.rvf) sieht nun wie folgend aus:

¹ In Zusammenarbeit mit dem Zusatzprogramm PC-Database-Server können mehrere Anwender gleichzeitig mit einer Datenbankdatei arbeiten. Das Programm läuft in Ihrem Computer-Netz auf einem PC, der als Server dient. PC-Database-Server regelt dann zentral den Zugriff der einzelnen Anwender (PC-Database-Clients) auf die Datenbankdatei. Dort können Sie auch angeben, ob bestimmte Anwender Daten nur lesen oder auch ändern können.

Tt Tipptext 4 Handbuch (Leseprobe)




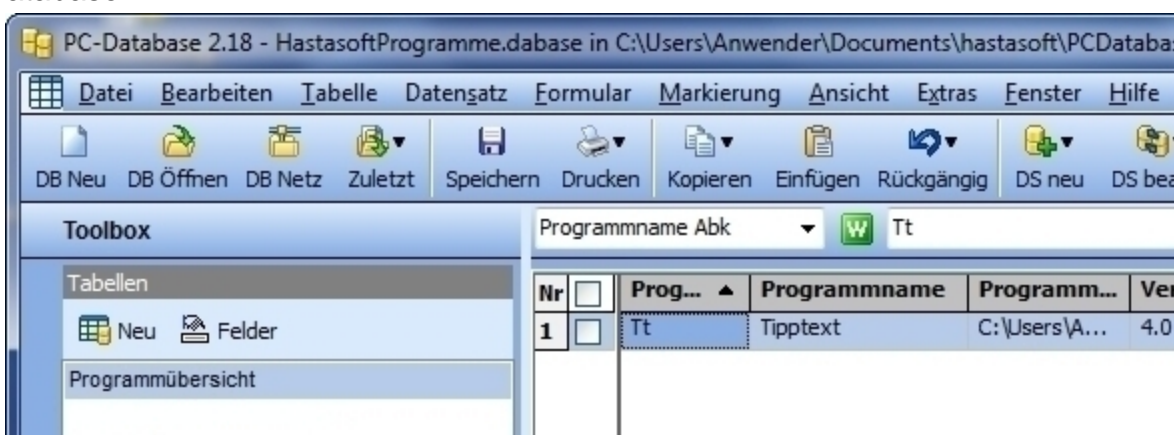
Bis jetzt werden Ihnen im Register "PC-Database" keine Felder angezeigt.

Da eine fertige Dokumentvorlage benutzt wird, in der sich die Platzhalter für einige Felder befinden, bräuchten die Felder nicht erst eingelesen zu werden. Jedoch zum Zweck der Veranschaulichung wurde auf den Schalter "Felder holen" geklickt und somit alle Felder der hier benutzten Datenbankdatei "HastasoftwareProgramme.dabase" eingelesen.

Die Dokumentvorlage "Produktdokumentation.vorl" enthält beispielhaft folgende drei Platzhalter für die Felder aus der Datenbankdatei "HastasoftwareProgramme.dabase":

```
{Programmname}
{@loading:Programm-Icon}
{Versions-Datum}
```

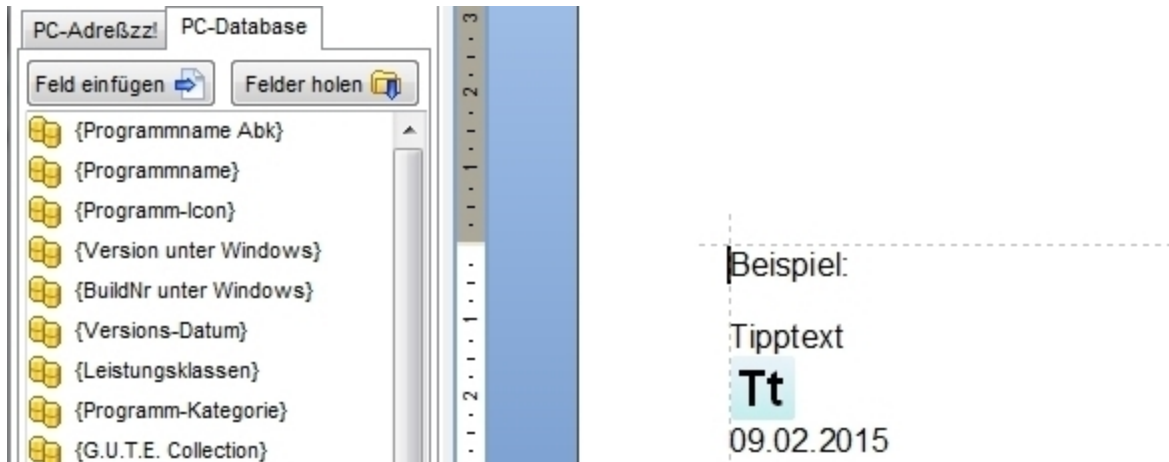
- Klicken Sie mit der Maus auf den Symbolschalter  "Datensatz" (Menüband "Einfügen") oder betätigen das Tastenkürzel <Strg+F8>. Dadurch starten Sie PC-Database.



- Wählen Sie dort den benötigten Datensatz aus.
- Klicken Sie danach in PC-Database auf den Menüeintrag "In Tipptext einfügen" (Menü Datensatz). Dadurch wird Tipptext wieder in den Vordergrund geholt. Dort sind nun die drei Platzhalter mit dem Inhalt des in PC-Database selektierten Datensatz ersetzt worden. Etwa so:

```
Softwarestand: Tipptext 4.03 vom 21.02.2015
Softwarestand: PC-Adreßzz! 7.35 vom 11.11.2014
Softwarestand: PC-Database 2.18 vom 01.11.2013
```

worden. Etwa so:



Bitte beachten Sie die Besonderheit bei PC-Database-Feldern des Datentyps "Dateiliste Grafik", wenn Sie diese als Platzhalter in einer Dokumentvorlage verwenden. Hier im Beispiel hat das Feld "{Programm-Icon}" diesen Datentyp. Wenn Sie dieses Feld in eine Vorlage einfügen, dann würde dies so aussehen: {Programm-Icon}. Das würde aber auch bedeuten, dass Sie nach dem Einfügen 'nur' den Pfad hin zu Grafikdatei angezeigt bekämen. Möchten Sie stattdessen die Grafik im Dokument haben, dann müssen Sie manuell solchen Feldern die Anweisung "@loading:" voransetzen. Also: {@loading:Feldname}.

Das Einfügen eines Datensatzes in eine dafür vorbereitete Dokumentvorlage funktioniert auch wenn Sie sich in PC-Database befinden, wobei Tipptext nicht gestartet sein muss. In diesem Fall selektieren Sie den benötigten Datensatz und klicken anschließend mit der Maus auf den Menüeintrag "In neues Tipptext-Dokument einfügen" (Menü Datensatz). Dadurch wird der Tipptext-Dialog "Neues Dokument oder neue Vorlage erstellen" aufgerufen. Wählen Sie dort die benötigte Dokumentvorlage aus.

Abschließend soll noch erwähnt werden, dass die in PC-Database erstellten Berichte u.a. auch in das RVF-Dateiformat exportiert werden können. Somit haben Sie es leicht derartige Berichte verlustfrei in Tipptext zu laden und dort ggfls. weiter zu bearbeiten.

Tt Tiptext 4 Handbuch (Leseprobe)

5. Anhang

Auflistung aller in Tiptext 4.03 etablierten Schalter **mit Bezeichnung**. Die Tabellenspalte "Seite" verweist auf die Seite im Handbuch, auf der sich der jeweilige Menübandbereich (z.B. Dokument) befindet.

Menüband	Menübandbereich	Bild	Bezeichnung	Seite
Datei	Dokument		Neues Dokument	31
Datei	Dokument		Import DOC/x	31
Datei	Dokument		Import HTML	31
Datei	Dokument		In ZWA (Expl.)	31
Datei	Dokument		In ZWA (Text)	31
Datei	Dokument		Löschen	31
Datei	Laden		Öffnen	38
Datei	Laden		Schließen	38
Datei	Laden		Alle Schließen	38
Datei	Sichern		Speichern	39
Datei	Sichern		Speichern unter	39
Datei	Sichern		Umbenennen	39
Datei	Sichern		Export DOC/x	39
Datei	Sichern		Export HTML	39
Datei	Ausgabe		Drucken	46
Datei	Ausgabe		Poster	46
Datei	Ausgabe		PDF	46
Datei	Ausgabe		PDF über Druckertreiber	46
Datei	Ausgabe		Faxen	46
Datei	Ausgabe		E-Mail	46
Datei	Vorlagen		Neu	54
Datei	Vorlagen		Neu von Vorlage	54
Datei	Vorlagen		Bearbeiten	54

.... (weitere im Handbuch)